

Das BKGE ist eine Ressortforschungseinrichtung im Geschäftsbereich der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) und ein An-Institut der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg.

Das BKGE sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Verwaltung eine/n Verwaltungsbeamtin / Verwaltungsbeamten (m/w/d) als Bürosachbearbeiterin / Bürosachbearbeiter (m/w/d)

Der Dienort ist Oldenburg (Oldenburg)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Verwaltungsleiters im Bereich Innerer Dienst
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Schreivarbeiten für den wissenschaftlichen Bereich des BKGE sowie Einbindung in bzw. Unterstützung bei allgemeinen Bibliotheksarbeiten
- Postausgang
- Erstellung von Berichten nach Vorgabe der Verwaltungsleitung
- Abwesenheitsvertretung im Geschäftszimmer
- Abwesenheitsvertretung des BSB Haushalt
- Mitwirkung bei der Pflege der BKGE Homepage
- Beschaffung und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Verwaltungs- und Schreivarbeiten im Zusammenhang mit der Betreuung der Immanuel-Kant-Stipendien
- Mitarbeit bei Veranstaltungen (auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten)

Wichtige Anforderungskriterien

- Erfolgreicher Abschluss der Laufbahnausbildung des mittleren, nichttechnischen Dienstes
- Kenntnisse in der Anwendung von MS Office, insbesondere Word und Excel,
- Digitalkompetenz
- Flexibilität und Offenheit
- Zeitmanagement
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit

Der Dienstposten ist für Beamtinnen und Beamte des mittleren Dienstes nach Besoldungsgruppe A 8 BBesG bewertet. **Zunächst ist eine Abordnung mit dem Ziel der Versetzung für den Zeitraum von drei Monaten vorgesehen.**

Das BKGE unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitmodelle im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung sowie Teil- und Gleitzeit, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen.

Für diesen Dienstposten kann **keine** alternierende Telearbeit vereinbart werden.

Bewerbungen von Tarifbeschäftigten mit abgeschlossener Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten sind möglich.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich unter der nachfolgenden Adresse:

Bundesinstitut für Kultur und Geschichte der Deutschen im östlichen Europa
Herr Ralf Mende
Johann-Justus-Weg 147a
26127 Oldenburg

Online-Bewerbungen senden Sie bitte an Ralf.Mende@bkge.bund.de

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungsurkunde/-zeugnis zum Berufsabschluss, ggfs. Nachweise der Laufbahnbefähigung sowie Abschluss- und Arbeitszeugnisse/Beurteilungen) möglichst bis zum 17. Dezember 2021 an den oben genannten Empfänger.